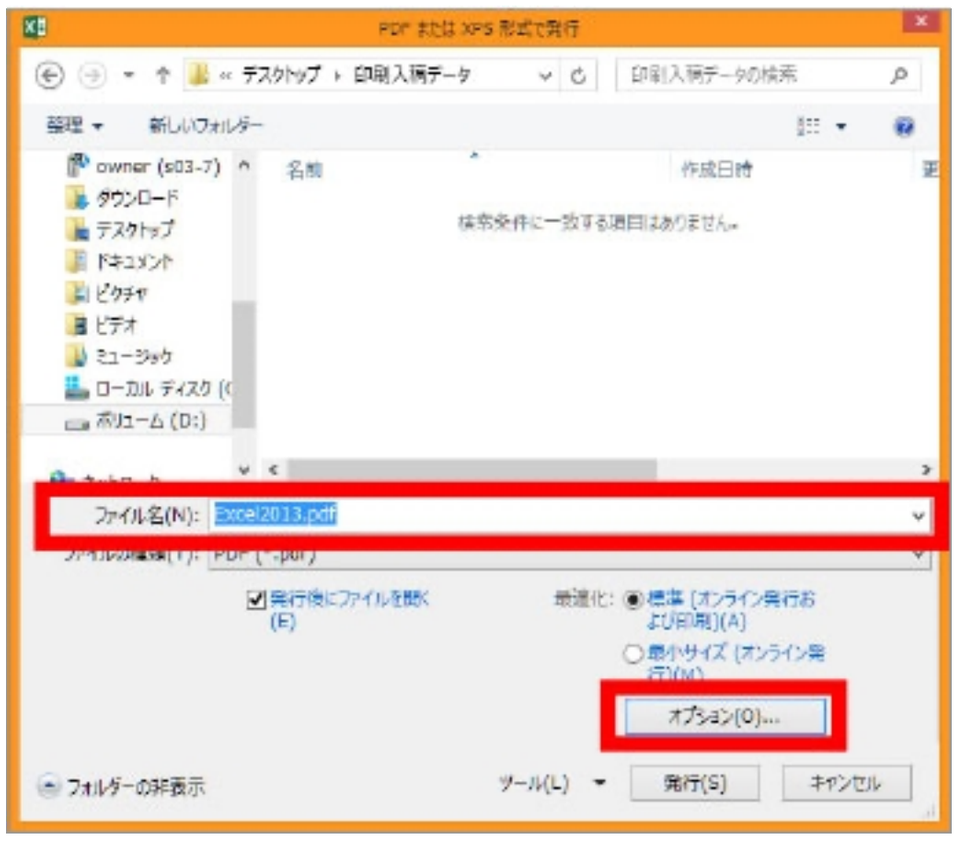
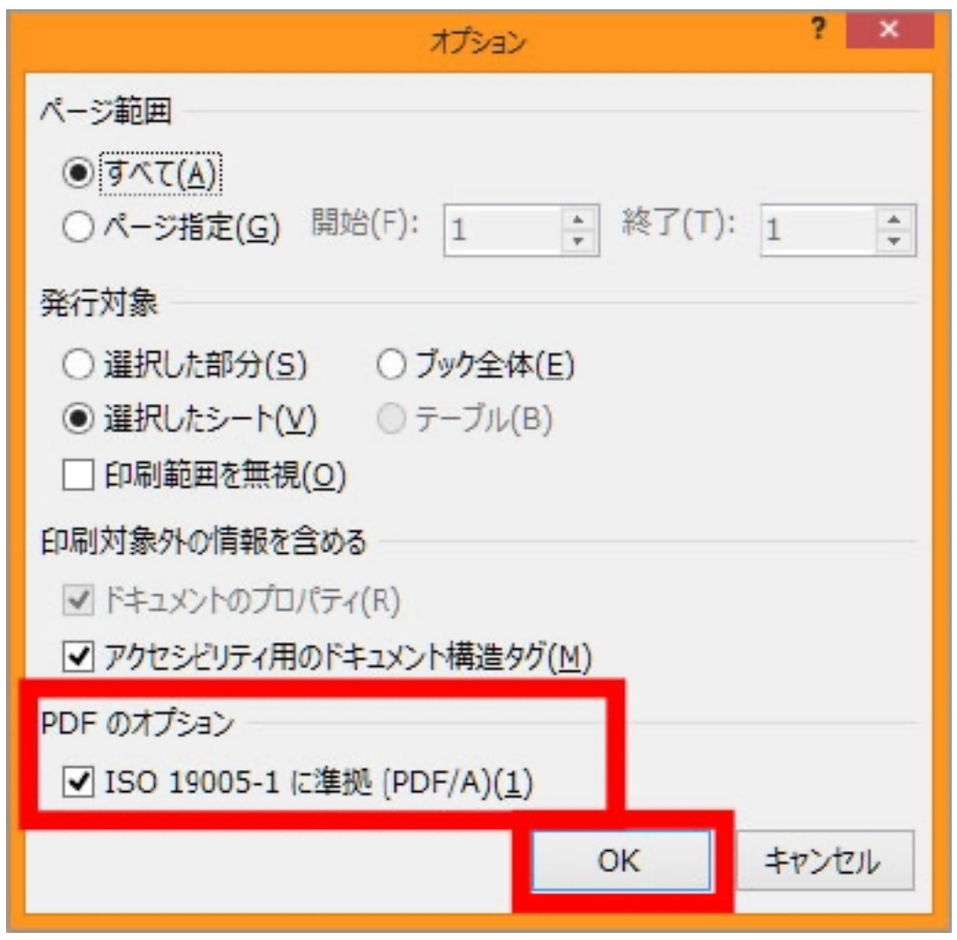
Excel 2013のPDF化

（1） 左上のメニューから「ファイル」を選択し、「エクスポート」→「PDF/XPSドキュメントの作成」→「PDF/XPSの作成」 の順に選択します。

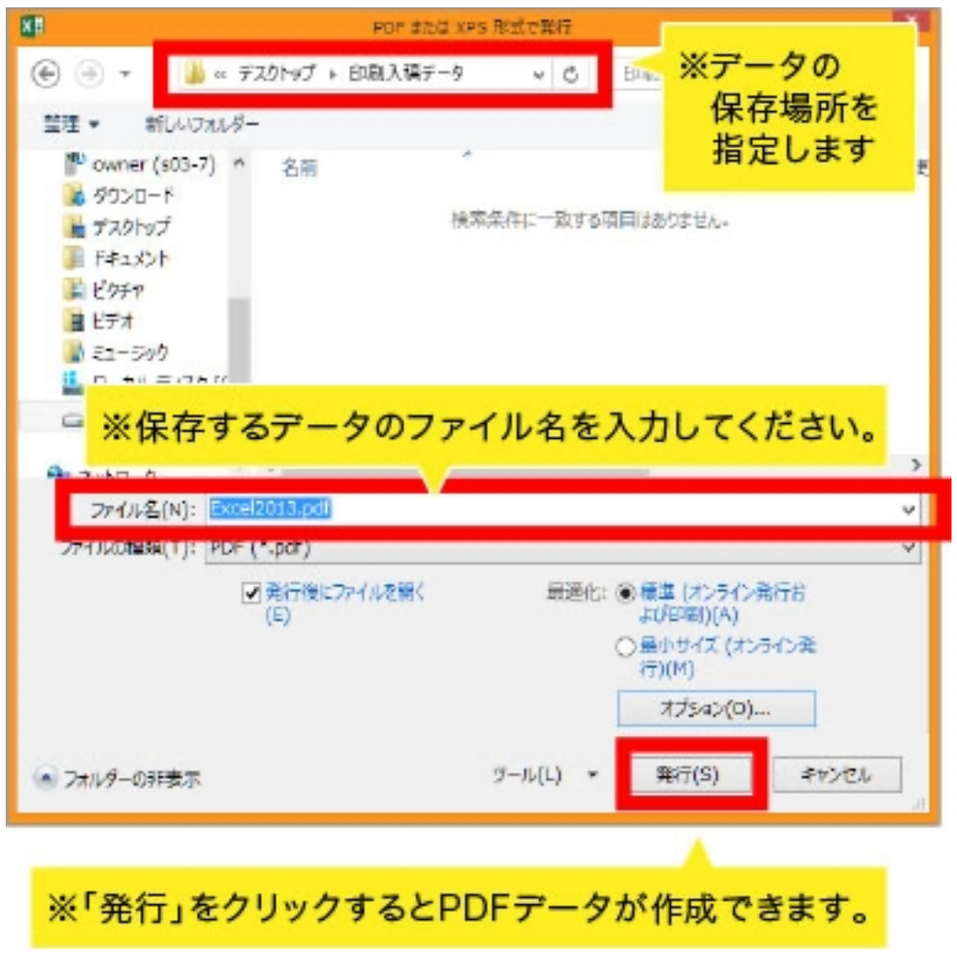


（2） ファイルの種類を「PDF」形式に選択する。 オプションをクリックし、設定します。



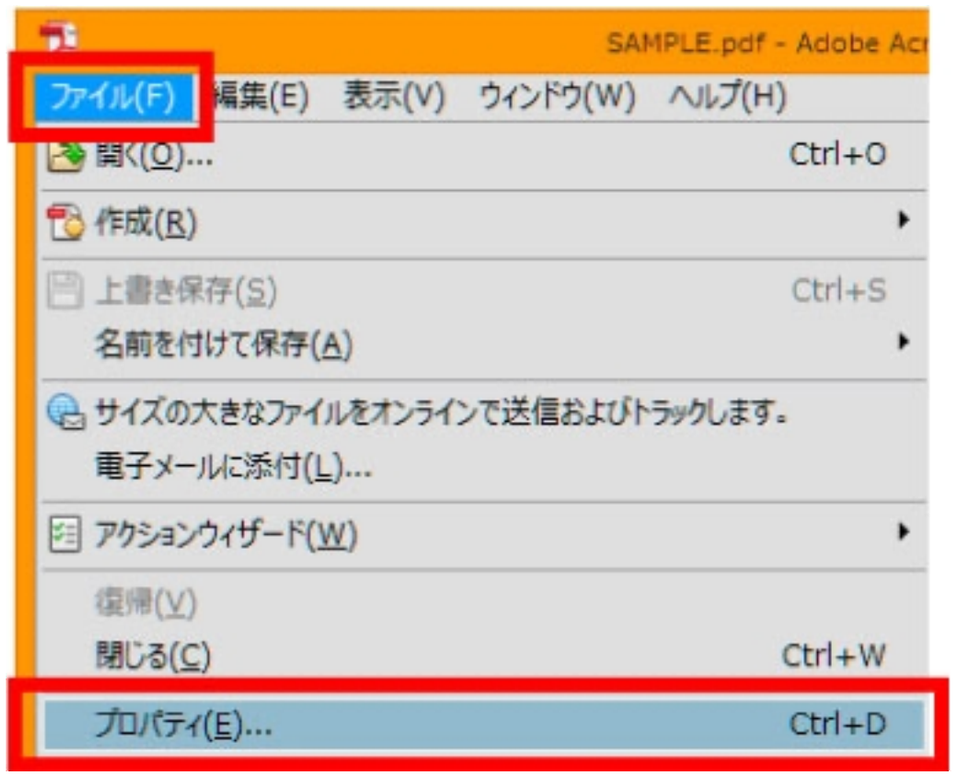
（3） 「PDFのオプション」項目で 「ISO 19005-1に準拠（PDF/A）（1）」に チェックを入れる。

Excel 2013のPDF化-2

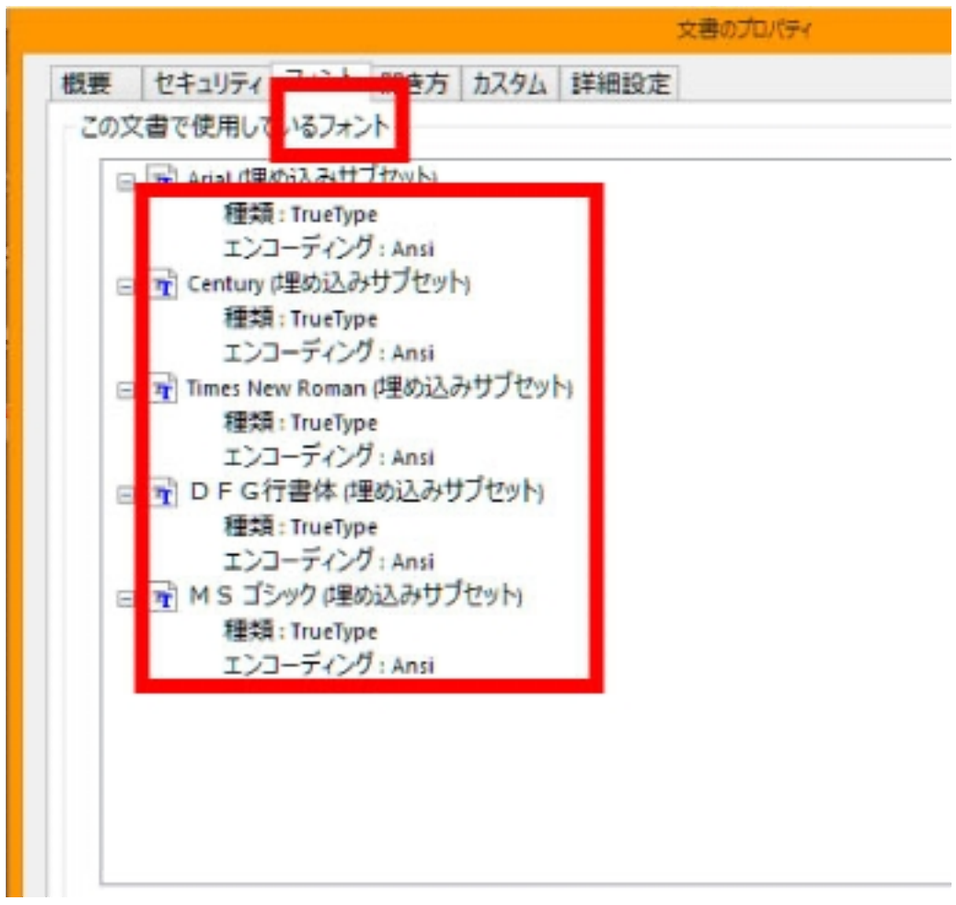


（４） 保存先を選択・ファイル名称を指定して「発行」をクリックします。

作成したPDFデータを必ずご確認ください。画面上と作成したPDFでレイアウト崩れなどが起きている可能性がございます。印刷はpdfで見えているまま印刷されます。 また作成したPDFデータを開き「フォント」が埋め込まれているかの確認を必ず行ってください。 進行をストップする可能性がございますのでご注意くださいませ。



作成したPDFデータを Adobe Rerder（または Acrobat）で開き、 「ファイル」メニューから「プロパティ」（または文書のプロパティ）を選択します。



「フォント」タブを選択して フォントを表示させます。 フォントの横に「埋め込みサブセット」（または「埋め込み」）と 表示されていれば問題ございません。